



“EXPORTACIÓN POR ENVÍOS POSTALES PARA MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS – (MIPyMEs)”

Proyecto de la Agenda de Implementación Consensuada 2005-2010

GUÍA DE IMPLANTACIÓN DEL PROYECTO

1. FORMALIZACIÓN DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

El país interesado debe de formalizar junto a IIRSA su intención de participar del desarrollo del proyecto “*Exportación por Envíos Postales para MIPyMEs*” por un *oficio de la Coordinación Nacional de IIRSA* dirigido a la Secretaría del CCT de IIRSA, que se encargará de su distribución al resto de las Coordinaciones Nacionales y al equipo regional del proyecto. Ese documento tiene por objetivo señalar la intención del país de participar en el grupo de países que recibirán apoyo para las acciones previas del proyecto, tales como la visita técnica de pre-diagnóstico, para conocer y verificar las condiciones del desarrollo del proyecto en su mercado local.

Una vez cumplida esta formalidad, se procederá a la firma de un *Acuerdo de Compromiso de Confidencialidad* de tratamiento de las informaciones, entre las partes participantes, con objeto de asegurar el tratamiento confidencial de la información que se comparta en las diferentes fases de pre-diagnóstico, diseño e implementación del proyecto y evitar que estos datos sean divulgados y utilizados para otros fines o por otras personas.

2. DEFINICIÓN DEL EQUIPO DE COORDINACIÓN NACIONAL

En cada país se deberá conformar un equipo colegiado constituido por funcionarios de alta responsabilidad de organismos y entidades que tienen relación con el proyecto y el proceso de exportaciones (*aduanas, correos, comercio exterior, ministerio de transporte y/o comunicaciones e instituciones de promoción de MIPyMEs*), con la participación destacada de la Coordinación Nacional IIRSA.

La conformación de este equipo tiene las siguientes orientaciones básicas:

- *obtener la máxima rigurosidad en la generación de la información, descripción de los procedimientos y rutinas, así como la aplicación de la normativa nacional.*
- *analizar el apoyo de dichas entidades y organismos al proyecto.*

- *elaborar un término de proyecto para indicar si existe ambiente favorable a la implantación del proyecto en el país.*

La responsabilidad de la designación del equipo colegiado podrá recaer en las siguientes instituciones:

- *Coordinador nacional IIRSA*
- *Alta autoridad del regulador del Sector Postal*
- *Autoridades de los organismos y entidades relacionales con las exportaciones*

3. RESPUESTA AL CUESTIONARIO DEL PROYECTO

La encuesta, enviada a todos los países miembros de IIRSA por la Secretaría de CCT, tiene la finalidad de recopilar un conjunto mínimo de informaciones relacionadas con el proceso de exportación, con el objetivo de orientar la visita técnica de pre-diagnóstico, que tendrá una finalidad de sensibilización y análisis de la viabilidad de implementación del proyecto en el país receptor de la asistencia técnica. La encuesta también permite identificar los principales agentes e identificar condiciones mínimas para soportar la visita.

La responsabilidad de completar el cuestionario de recolección de información será del equipo de coordinación nacional y deberá ser enviada a la Secretaría del CCT de IIRSA.

4. LA VISITA TÉCNICA DE PRÉ-DIAGNÓSTICO Y SENSIBILIZACIÓN

Los **objetivos** de la visita técnica de pré-diagnóstico son los siguientes:

- presentar el proyecto IIRSA “Exportaciones por Envíos Postales para MIPyMEs”, resumiendo la experiencia brasileña, obtenida a través de la implementación del “Exporta Fácil” y la experiencia de un país donde el proyecto haya comenzado a ser implementado (Perú, Uruguay, etc.)
- identificar la viabilidad de desarrollar el proyecto en el país e identificar si existen condiciones mínimas para desarrollar el proyecto en el operador postal público
- Adicionalmente, la visita de pré-diagnóstico permitirá fortalecer la sensibilización de las entidades y principales autoridades involucradas en el proyecto, así como la identificación del financiamiento del proyecto y de la(s) institución(es) que asumirá(n) el papel de líder(es) de la implementación del proyecto a nivel nacional.

El **producto** de la visita será la elaboración de un *informe de pré-diagnóstico*, que incluirá el análisis del ambiente de desarrollo del proyecto, sus fortalezas, debilidades, oportunidades y riesgos. Este informe, en función de las demandas del país, puede ser presentado para su discusión en una segunda visita técnica al país receptor.

El **financiamiento** de la visita técnica será de responsabilidad del país solicitante, lo cual podrá utilizar recursos propios o solicitar a las instituciones financieras participantes del CCT de IIRSA (BID, CAF y FONPLATA) u otros organismos.

Normalmente, la primera visita técnica tiene **duración** de 8 a 10 días, con una posible segunda visita de 2-3 días para la discusión del informe de pre-diagnóstico.

Será **condición necesaria** para la realización de la visita que el país receptor de la asistencia técnica proporcione las siguientes informaciones (parte de ellas incluidas en la encuesta de IIRSA):

- *Organizaciones que están involucradas en el desarrollo del proyecto y qué papel tiene cada una.*
- *Organizaciones que están involucradas en el proceso de exportación.*
- *Estadísticas sobre exportaciones (Destino, Monto, Productos).*
- *Análisis de los procesos de exportación.*
- *Información sobre operadores postales públicos o privados que trabajan en el segmento de los envíos postales.*
- *Organizaciones y programas específicos que ayuden, capaciten o asesoren a MyPEs Exportadoras y MyPEs en general.*
- *Confirmación sobre las estadísticas y datos de la participación de las MyPEs en las exportaciones.*
- *Análisis de los canales de comunicación para llegar a las MyPEs.*
- *Instrumentos de comunicación para llegar a las MyPEs (Prensa, Programas, Revistas Especializadas, Web Sites y otros).*
- *Ubicación geográfica de operadores públicos y privados.*
- *Realización de un diagrama que detalle el proceso que realiza un operador postal en el segmento de los envíos postales.*
- *Análisis de situación de los envíos postales regionales. Características, ubicación, cobertura e impacto.*
- *Capacidad de entrenamiento y capacitación en el sector público postal.*
- *Legislación sobre los siguientes puntos:*
 - *Preferencias Arancelarias.*
 - *Procedimientos Aduaneros de Exportación.*
 - *Límites en valores y pesos.*
- *Análisis de productos exportados e importados con estas características.*
- *Normas legales referentes al proceso de exportación simplificada.*

5. DEFINICIÓN DE LOS TÉRMINOS DEL MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FIRMA DEL DOCUMENTO

En base a las conclusiones del informe de pre-diagnóstico y del interés del país en desarrollar el proyecto, serán discutidos los términos de un Memorando de Entendimiento de cooperación técnica para apoyar el equipo nacional que deberá modelar e implementar el servicio de exportación simplificada.

Se planeará la formulación del proyecto específico para el país de acuerdo a los términos expresados en el punto 6 del presente documento, realizando las adaptaciones que sean necesarias, en función de las características nacionales.

Harán parte de esta etapa los siguientes documentos:

- Memorando de Entendimiento *de Cooperación Técnica – a ser firmado por la(s) Institución(es) líder(es).*
- *Término de apertura de proyecto – contiene las condiciones operacionales de desarrollo del proyecto.*
- *Ajuste de conducta – se refiere a las responsabilidades de confidencialidad y tratamiento de las informaciones recibidas y transmitidas.*

6. ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO

a) Visita técnica del equipo del país que va desarrollar el proyecto a un país donde el servicio esté en funcionamiento

Dentro del desarrollo del proyecto se recomienda la realización de una visita técnica del grupo de trabajo a uno de los países en los que el proyecto esté implementado o en fase de implementación. Preferiblemente se recomienda una visita a Brasil, donde el proyecto está en pleno funcionamiento.

El objetivo de la visita de los técnicos del país a Brasil es proporcionarles la oportunidad de conocer el servicio “Exporta Fácil” de Correos de Brasil (o el equivalente a ser implementado en el resto de países IIRSA), pudiendo conocer de cerca el proceso de exportación simplificada, las instituciones involucradas y permitirles verificar el servicio funcionando.

También en este caso el financiamiento será de responsabilidad del país demandante, así como las fuentes de recursos pueden ser propias; originarias de las instituciones financieras participantes del CCT de IIRSA (BID, CAF y FONPLATA); u otros organismos.

b) Fase de análisis y diagnóstico

Creación de un equipo multisectorial a nivel regional que trabaje de forma directa y coordinada con las instituciones pares del grupo multisectorial del País.

En esta etapa los consultores desarrollarán su actividad en coordinación con cada uno de los representantes designados de cada entidad u organismo involucrado en el proceso de las exportaciones. Esta tarea requerirá un cuidadoso análisis de las funciones de dichas entidades u organismos y de su normativa, de modo tal que sea posible lograr la estructuración del sistema simplificado de exportaciones por envíos postales.

Dentro de esta fase se desarrollará un análisis minucioso de los siguientes puntos:

- *Legislación de exportación;*
- *Legislación de la UPU y otros acuerdos bilaterales;*
- *Servicios calificados de correos ofrecidos;*
- *Procesos;*
- *Mercado/viabilidad comercial;*
- *Aspectos de la cultura de exportación;*
- *Logística nacional e internacional;*
- *Principales correos importadores;*
- *Público meta;*
- *Viabilidad económico-financiera;*
- *Servicios de Internet y call center existentes;*
- *Tecnología.*

c) Diseño del modelo que será implantado

Fase en que será modelado el servicio “Exporta Fácil” para el operador postal público y propuesta de eventuales ajustes en los procedimientos de exportaciones, buscando simplificar y reducir costos para el servicio. Esta fase involucrará los siguientes aspectos:

1. Aspectos externos al Correo

1.1. Adaptaciones legales

1.2. Definición de Responsabilidades de las Entidades Involucradas

1.2.1. Coordinación;

1.2.2. Divulgación;

1.2.3. Entrenamiento del operador público y otras instituciones involucradas;

1.2.4. Informaciones sobre el mercado (demanda y oferta exportable);

1.3. Capacitación de las empresas exportadoras y no exportadoras

2. Aspectos internos al Correo

2.1. Definición de Recursos

2.1.1. Definición de los procesos

- 2.1.2. *Definición de la Estructura “Exporta Fácil”*
- 2.1.3. *Definición de la Necesidad de Personas*
- 2.1.4. *Definición de la Necesidad de Equipos*
- 2.2. *Plan de Marketing y Ventas*
 - 2.2.1. *Descripción del Producto*
 - 2.2.2. *Identificación del Mercado*
 - 2.2.3. *Definición de los Precios*
 - 2.2.4. *Definición de los Canales de Admisión*
 - 2.2.5. *Acciones para promover el Producto*
 - 2.2.6. *Posicionamiento del Producto*
 - 2.2.7. *Identificación de Negocios Complementarios al Exporta Fácil*
- 2.3. *Plan de Comunicación*
 - 2.3.1. *Externa*
 - 2.3.2. *Interna*
- 2.4. *Normalización del Servicio*
- 2.5. *Diseño del Piloto*
- 2.6. *Plan de Capacitación*

d) Estructura de la fase de Implantación

- *Implantación piloto (Acompañamiento, Informes y Ajustes al Modelo).*
- *Lanzamiento (Acompañamiento, Informes, Ajustes al Modelo, Informe de transferencia).*

e) Acompañamiento del proyecto

El acompañamiento del proyecto será efectuado en dos etapas, siendo que la primera ocurrirá seis meses después de implementado el servicio Exporta Fácil del Operador Postal Público y la segunda un año del marco inicial de su lanzamiento.

El objetivo es verificar los avances, las necesidades de ajustes y las buenas prácticas desarrolladas por el equipo local que puedan ser aprovechadas en futuros proyectos de implantación en los demás países.

Los acompañamientos serán desarrollados en el país beneficiario del acuerdo de cooperación técnica, con la duración de una semana.

f) Clausura del proyecto

Fase que deberá acontecer seis meses inmediatamente después del segundo acompañamiento, en donde, además de las actividades previstas en el numeral anterior, será realizado un “*workshop*” para presentar los resultados obtenidos a las autoridades locales y clausurar el proyecto. Para esta actividad están previstas dos semanas.

Cuadro Síntesis de Etapas propuestas

Etapa	Duración Prevista	Productos
Manifestación de interés		<ul style="list-style-type: none"> • Términos de compromiso firmado • Acuerdo de confidencialidad
Definición del Equipo de Coordinación Nacional		<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación del proyecto a nivel nacional • Términos del proyecto
Encuesta		<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los principales agentes • Identificar condiciones mínimas para recibir la visita técnica • Orientación de la visita técnica
Visita técnica 1 Pre-diagnóstico	8 días hábiles	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar la viabilidad de implantación del Proyecto • Identificar condiciones mínimas en el operador postal público • Identificar el patrocinador • Recomendaciones para crear el proyecto Exporta Fácil – País en el operador postal público)
Visita técnica 2	2 días hábiles	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del informe • Términos del convenio de la cooperación técnica
Firma del documento de cooperación técnica		<ul style="list-style-type: none"> • Ratificación de los términos de la cooperación técnica • Término de apertura del proyecto • Ajuste de conducta • Firma del documento de cooperación técnica
Visita técnica al Brasil	5 días hábiles	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la situación actual del servicio en el Correo brasileño - Exporta Fácil Brasil • Conocer los programas de las instituciones que ayudan al Exporta Fácil • Conocer la parte postal operativa y estratégica del Exporta Fácil
Cooperación técnica	8 semanas	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico
	12 semanas	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño del Exporta Fácil en el operador postal público • Diseño del Plan de Comunicación del Exporta Fácil (Entidades Externas) • Diseño del Plan de Capacitación Interno (GTI) • Diseño del Plan de Capacitación del público-meta del Exporta Fácil

Etapa	Duración Prevista	Productos
	6 semanas	<ul style="list-style-type: none"> • Piloto • Propuestas de ajustes al modelo • Informe de transferencia del proyecto
Acompañamiento del proyecto	2 visitas de una semana cada una	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de avances, ajustes y buenas prácticas desarrolladas
Clausura del proyecto	2 semanas	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop de presentación de resultados a autoridades locales